

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
Математического моделирования



Бурлуцкая М.Ш.

27.03.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой  
отчетности экономического субъекта

*Код и наименование модуля в соответствии с Учебным планом*  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*Шифр и наименование специальности*

социально-экономический

*Профиль подготовки (технический, естественнонаучный, социально-экономический,  
гуманитарный)*

бухгалтер

*Квалификация выпускника*

очная

*Форма обучения*

Учебный год: 2027-2028

Семестр(ы): 5-6

Рекомендована: Научно-методическим советом математического факультета

протокол от 18.03.2024 № 0500-03

Составители программы: Львович Елена Ароновна, преподаватель кафедры  
математического моделирования

2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта *название программы профессионального модуля*

Программа модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. N437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа ПМ) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

#### **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **Иметь практический опыт**

- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;
- сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;
- отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц;
- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в

установленные сроки;

- составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;
- обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив;
- осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта;
- ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;
- выполнение отдельных аудиторских процедур (действий);
- выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;
- выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
- документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств;
- осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта;
- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес- плана;
- составления бизнес-плана.

#### **уметь**

- осуществлять документирование этапов инвентаризации;
- проводить фактический подсчет активов;
- осуществлять инвентаризацию обязательств;
- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;
- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;
- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;
- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;
- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;
- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;
- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;
- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;
- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;
- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;
- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;
- подготавливать и оформлять рабочие документы;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;
- определять объем работ по бизнес-планированию;
- формировать структуру бизнес-плана;
- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.

## **знать**

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;
- порядок отражения в учете результатов инвентаризации;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- судебная практика по налогообложению;
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;
- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;
- основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;
- основы налогового законодательства Российской Федерации;
- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;
- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;

- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 490 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 490 часов, включая:

аудиторной учебной работы обучающегося – (обязательных учебных занятий) 424 часа;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 48 часов;

производственной практики – 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-ПК 2.4	МДК.02.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	162	138	90		12			
ПК 2.1-ПК 2.5	МДК.02.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	134	112	88		22			
ПК 2.1	МДК.02.03 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	44	30	30		14			
ПК 2.1-ПК 2.5	ПП 02.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	144	144	144					144
	<b>Всего:</b>	<b>490</b>	<b>424</b>						<b>144</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 02.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>			
<b>Тема 1.1. Общие положения по бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>	6	
	1   Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в РФ.		1
	2.   Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности.		1
	3   Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета в процессе его трансформации, средство управления предприятием и одновременно метод обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности.		1
	Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике, её сравнительный анализ.		1
	<b>Практические занятия</b>	20	
	1   Изучение нормативных документов, регулирующих правила составления бухгалтерской отчетности.		
<b>Тема 1.2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>	6	2
	1   Основные правила бухгалтерской отчетности.		2
	2   Основопологающие допущения: учет по методу начисления, непрерывность деятельности предприятия.		2
	3   Качественные характеристики.		2
	<b>Практические занятия</b>	20	
	1   Ознакомление с бухгалтерской отчетностью.		
<b>Тема 1.3. Этапы составления бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>	6	
	1   Промежуточная бухгалтерская отчетность.		2

	2	Годовая бухгалтерская отчетность.		2
	<b>Практические занятия</b>		20	
	1.	Составление отчетности поэтапно.		
<b>Тема 1.4. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>		10	
	1	Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности.		2
	2	Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете.		2
	3	Отражение финансового результата деятельности организации.		2
	4	Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.		2
	<b>Практические занятия</b>		20	
	1.	Решение ситуаций на исправление ошибок, сверку данных аналитического и синтетического учета.		
<b>Тема 1.5. Формы бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>		20	
	1	Бухгалтерский баланс – форма по ОКУД 0710001. общие понятия, структура бухгалтерского баланса.		3
	2	Отчет о финансовых результатах – форма по ОКУД 0710002. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы.		3
	3	Отчет об изменениях капитала - форма по ОКУД 0710003. Основные показатели отчета.		3
	4	Отчет о движении денежных средств - форма по ОКУД 0710004. Текущая, инвестиционная, финансовая деятельность.		3
	5	Приложения к балансу и отчету о финансовых результатах - форма по ОКУД 0710005. Источники информации для заполнения формы.		3
	6	Данные синтетического и аналитического учета по счету 86, счета по учету расходов некоммерческих организаций.		3
	7	Пояснительная записка. Изменения в учетной политике предприятий. Оценка деловой активности организации, данные о динамике экономических и финансовых показателей организации.		3

8	Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации (требуется в случае, если организация в соответствии с ФЗ подлежит обязательному аудиту).		3
<b>Практические занятия</b>		10	
1	Заполнение формы по ОКУД 0710001 бухгалтерской отчетности – актива баланса.		
2	Заполнение формы по ОКУД 0710001 бухгалтерской отчетности – пассива баланса.		
3	Решение ситуационных задач по составлению бухгалтерского баланса.		
4	Заполнение формы по ОКУД 0710002 бухгалтерской отчетности.		
5	Заполнение формы по ОКУД 0710002 бухгалтерской отчетности.		
6	Заполнение формы по ОКУД 0710003 бухгалтерской отчетности. Первый и второй раздел.		
7	Заполнение формы по ОКУД 0710003 бухгалтерской отчетности. Расчет чистых активов предприятия.		
8	Расчет чистых активов предприятия.		
9	Составление сводной отчетности.		
10	Заполнение формы по ОКУД 0710004 бухгалтерской отчетности. Текущая деятельность.		
11	Заполнение формы по ОКУД 0710004 бухгалтерской отчетности. Инвестиционная и финансовая деятельность.		
12	Заполнение формы по ОКУД 0710005 бухгалтерской отчетности.		
13	Заполнение формы пояснительной записки.		
14	Составление пояснений к балансу и отчету о финансовых результатах.		
15	Порядок организации получения аудиторского заключения.		
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК.02.01</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		12	

1. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике. 2. Пользователи информации. Причины заинтересованности пользователей в финансовой информации. 3. Рассмотрение формирования показателей финансовых результатов в отчете о финансовых результатах. 4. Изучение текущей деятельности предприятия, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств. 5. Изучение состава приложения к бухгалтерскому балансу. 6. рассмотрение информации в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности. 7. Раскрытие причин изменения учетной политики в течение отчетного года. 8. Принципы планирования контрольного мероприятия. 9. Проверка соблюдения порядка ведения кассовых операций. 10. Ревизия формирования финансовых результатов и распределения прибыли. 11. Ревизия бухгалтерской отчетности.			
<b>МДК 02.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</b>			
<b>Тема 2.1. Методологические основы анализа и диагностики финансовой отчетности</b>	<b>Содержание</b>	4	
	1   Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия.		1
	2   Методы и виды анализа ФХД предприятия.		1
	3   Приемы финансового анализа деятельности предприятия.		1
	4   Приемы анализа финансового состояния предприятия.		1
	5   Алгоритм проведения анализа бухгалтерской отчетности.		1
<b>Тема 2.2. Основы анализа бухгалтерского баланса.</b>	<b>Содержание</b>	4	
	1   Общая оценка структуры имущества и его источников по данным бухгалтерского баланса.		2
	2   Методика анализа ликвидности бухгалтерского баланса.		2
	3   Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса.		2
	4   Методика оценки деловой активности и платежеспособности.		2
	<b>Практические занятия</b>	14	
	1   Оценка структуры имущества и источников формирования имущества организации.		
	2   Оценка уровня платежеспособности организации.		
	3   Расчет и анализ динамики значений коэффициентов ликвидности.		

	4	Анализ деловой активности организации.		
<b>Тема 2.3.</b> <b>Основы анализа отчета о прибылях и убытках</b>	<b>Содержание</b>		4	
	1	Методика анализа уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о прибылях и убытках.		2
	2	Методика анализа прибыли (убытка) до налогообложения (бухгалтерской прибыли).		2
	3	Анализ влияния факторов на прибыль.		2
	4	Система показателей рентабельности организации.		2
	<b>Практические занятия</b>		18	
	1	Аналитическая оценка уровня и динамики финансовых результатов.		
	2	Факторный анализ прибыли до налогообложения.		
	3	Факторный анализ показателей рентабельности по данным бухгалтерской отчетности.		
	4	Расчет и оценка динамики значения коэффициента финансового рычага.		
<b>Тема 2.4.</b> <b>Основы анализа отчета об изменениях капитала</b>	<b>Содержание</b>		4	
	1	Оценка состава и движения собственного капитала.		2
	2	Анализ состава и структуры заемного капитала.		2
	3	Расчет и оценка чистых активов.		2
	<b>Практические занятия</b>		20	
	1	Общая оценка динамики и структуры капитала.		
	2	Анализ состава и динамики собственного капитала организации.		
3	Расчет и оценка динамики величины чистых активов.			
<b>Тема 2.5.</b> <b>Основы анализа отчета о движении денежных средств</b>	<b>Содержание</b>		4	
	1	Методика анализа движения денежных средств по данным отчета о движении денежных средств организации.		2

	2	Методы представления потоков денежных средств.		2
	3	Показатели анализа достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала организации.		2
	<b>Практические занятия</b>		18	
	1	Анализ движения денежных средств организации.		
	2	Оценка интенсивности денежного потока.		
	3	Расчет и анализ динамики значения коэффициента достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала.		
<b>Тема 2.6. Основы анализа пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Анализ налоговой отчетности</b>	<b>Содержание</b>		4	
	1	Состав и оценка движения заемных средств.		3
	2	Методика анализа дебиторской и кредиторской задолженности.		3
	3	Пояснительная записка, её содержание и назначение.		3
	4	Методика анализа амортизируемого имущества.		3
	5	Методика анализа движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.		3
	6	Анализ консолидированной финансовой отчетности.		3
	7	Анализ налоговой отчетности		3
	<b>Практические занятия</b>		18	
	1	Анализ состава и структуры дебиторской и кредиторской задолженности. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств.		
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.02.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. Составление графика безубыточности. Подготовка аналитической информации по результатам исследования схем построения бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках в РФ и международной практике. Подготовка рефератов на темы:			22	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности.</li> </ul>				

- Анализ взаимосвязи бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.
- Методика анализа консолидированной отчетности.
- Раскрытие информации по отчетным сегментам.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>МДК 02.03. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>				
<b>Раздел 1. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</b>	<b>Практические занятия</b>		20	1, 2, 3
	1.	Проведение инвентаризации основных средств.		
	2.	Проведение инвентаризации нематериальных активов.		
	3.	Проведение инвентаризации материально-производственных ценностей, проверка и отражение расхождений отчетных и фактических данных в бухгалтерском учете.		
	4.	Проверка и отражение расхождений отчетных и фактических данных инвентаризации в бухгалтерском учете.		
<b>Раздел 2. Проведение инвентаризации финансовых обязательств</b>	<b>Практические занятия</b>		10	
	1.	Отражение в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности.		
	2.	Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов.		
	3.	Тренинг по составлению актов инвентаризации финансовых обязательств.		
	4.	Инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования и доходов будущих периодов.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b>		14		
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p style="text-align: center;"><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>				
<b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</b>		144		
<b>Виды работ</b>				
Формулировка бухгалтерских проводок по учету источников имущества и осуществления корреспонденции				

<p>счетов. Оформлять проводки соответственно действующим законодательным актам в области налогообложения и бухгалтерского учета. Действовать в составе инвентаризационной комиссии соответственно поручениям руководства. Осуществлять подготовительные работы перед инвентаризацией. Проводить инвентаризацию соответственно правилам, определенным действующими нормативными документами. Оформлять результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками. Производить континговку операций по зачету и списанию недостач. Проводить инвентаризацию финансовых обязательств.</p>		
--	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

##### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

- учебных кабинетов;
- лабораторий: информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебной бухгалтерии.

Технические средства обучения: компьютеры.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: учебная бухгалтерия.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, профессиональная документация, профессиональные компьютерные программы.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [16+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова, Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695592>
2. Экономика : учебное пособие : [12+] / Е. Н. Акимова, А. Н. Абрамов, О. В. Шатаева, М. Н. Лавров. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712372>

---

Дополнительные источники:

3. Медведев, М.Ю. Теория бухгалтерского учета: учебник / М. Ю. Медведев. - 2-е изд. стер. - М.: Омега-Л, 2008. - 418 с.
4. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / Ю.А. Бабаев. - М. : Проспект, 2008. - 240 с.
5. Гомола, А.И. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для СПО. / А.И. Гомола. – М.: Академия, 2010. – 203 с.
6. Гомола, А. И. Бухгалтерский учет: учебник / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 3-е изд., испр. и доп. – М.: Академия, 2011- 384 с.
7. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник. / В.М. Богаченко. – 14-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2011. – 461 с.
8. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие. / Л.М. Бурмистрова. – 2-е изд. – М.: Форум, 2011. -304 с.: ил.
9. Бухгалтерское дело: учебное пособие/ под ред. Р.Б. Шахбанова. – м.: Магистр, Инфра-М, 2010. – 383 с.
10. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие. / Т.В. Хвостик. – М.: Форум: Инфра-М, 2011. – 176 с.
11. Кириллова, Н.А. Сборник задач по бухгалтерскому учету. / Н.А. Кириллова. – М.: Проспект, 2010. – 352 с.
12. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: задачи и ситуации. / В.М. Богаченко. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – 315 с.
13. Новый план счетов бухгалтерского учета. – М.: Проспект, 2012. – 128 с.

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовая система Гарант.
2. Приказ Министерства Финансов РФ от 31 октября 2000 г. № 94 «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению» [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовая система Гарант.
3. Приказ Министерства Финансов РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовая система Гарант.
4. Приказ Министерства Финансов РФ от 13 июня 1995 г. № 49 «Методические указания по инвентаризации имущества и

финансовых обязательств» [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовая система Гарант.

---

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru/ru/> Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт
2. <http://www.audit-it.ru/> Аудит.ру
3. <http://www.glavbukh.ru/> Практический журнал для бухгалтера «Главбух»
4. <http://www.port-audit.ru/> Бухгалтерский учет. Аудиторский портал
5. <http://www.rnk.ru/> Российский налоговый курьер
6. <http://www.rosbuh.ru/> Научно-практический журнал «Российский бухгалтер»
7. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
8. <http://www.consultant.ru/> - Компания «КонсультантПлюс»
9. Гомола А. И. Бухгалтерский учет: электронный учебник – 8-е изд. стер. -Эл. текстовые данные - М.: Юрайт, 2011 - эл. опт. диск (CD-ROM) <http://elibr.tsogu.ru/>

#### **4.3. Организация образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение учебной и производственной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального.

Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие дисциплины

- Основы бухгалтерского учета
- Экономика организации
- Аудит
- Налоги и налогообложение
- Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
- Основы экономического анализа
- Основы внутреннего контроля
- Основы управленческого учета
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- Практические основы бухгалтерского учета активов организации
- Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
- Практические основы налогового учета
- Цифровые технологии ведения бухгалтерского и налогового учета

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и специальности «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговый контроль по профессиональному модулю - экзамен (квалификационный).

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	<b>Иметь практический опыт</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;</li><li>• сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;</li><li>• отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц;</li><li>• формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li><li>• счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li><li>• формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li><li>• обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li><li>• организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;</li><li>• составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</li></ul>
ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	
ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	
ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана	

- обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив;
- осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта;
- ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;
- выполнение отдельных аудиторских процедур (действий);
- выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;
- выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
- документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств;
- осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта;
- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана;
- составления бизнес-плана.

**уметь**

- осуществлять документирование этапов инвентаризации;
- проводить фактический подсчет активов;
- осуществлять инвентаризацию обязательств;
- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том

числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;

- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;
- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;
- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;
- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;
- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;
- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;
- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;
- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;
- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;
- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную

совокупность;

- подготавливать и оформлять рабочие документы;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;
- определять объем работ по бизнес-планированию;
- формировать структуру бизнес-плана;
- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.

**знать**

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;
- порядок отражения в учете результатов инвентаризации;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном

деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- судебная практика по налогообложению;
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;
- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;</li> <li>• основы налогового законодательства Российской Федерации;</li> <li>• методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>• внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;</li> <li>• методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>• законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</li> <li>• методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.</li> </ul>
<p><b>ОК 01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства.</p> <p>Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторской и самостоятельной работе, во время прохождения практики.</p>
<p><b>ОК 02</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</p> <p>Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</p> <p>Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</p> <p>Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p> <p>Использует информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>

<p><b>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b></p>	<p>Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие</p>
<p><b>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b></p>	<p>Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами</p>
<p><b>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b></p>	<p>Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>
<p><b>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b></p>	<p>Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>
<p><b>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b></p>	<p>Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ, РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ**

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

**1. Бухгалтерская отчетность, содержащая информацию о финансовом состоянии, результатах деятельности и движении денежных средств предприятия за отчетный период, — это:**

1. Консолидированная отчетность
2. Финансовая отчетность
3. Отчет о финансовых результатах
4. Статистическая отчетность

**2. Отчетным периодом для составления финансовой отчетности является:**

1. Календарный год
2. Квартал
3. Месяц
4. Операционный цикл

**3. Текущие обязательства отражаются в ...**

1. Первом разделе актива баланса
2. Втором разделе пассива баланса
3. Четвертом разделе пассива баланса
4. Третьем разделе пассива баланса

**4. Расходы будущих периодов отражаются в ...**

1. Первом разделе актива баланса
2. Втором разделе пассива баланса
3. Четвертом разделе пассива баланса
4. + Третьем разделе актива баланса

**5. Статья «Чистый доход от реализации продукции (товаров, работ, услуг)» ф.2 «Отчет о финансовых результатах (совокупный доход)» заполняют по данным системы счетов:**

1. Дт 641 Кт 631
2. Дт 36 Кт 70
3. Дт 70 Кт 791

4. Дт 70 Кт 641

**6. Первоначальной стоимостью приобретенных запасов являются:**

1. Фактические затраты на приобретение
2. Справедливая стоимость
3. Производственная себестоимость
4. Плановая стоимость

**7. Синтетический учет производственных запасов ведут в:**

1. Отчете о движении материальных ценностей
2. сальдовой ведомости
3. Журнале-ордере №5А и сведения в Главной книге
4. Книге складского учета

**8. В каком регистре материально ответственное лицо отражает принятия и отпуска запасов:**

1. Отчете о движении материальных ценностей
2. сальдовой ведомости
3. Книге складского учета
4. Журнале-ордере № 5А и сведения

**9. Сроки подачи предприятиями квартальной финансовой отчетности:**

1. До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
2. Не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
3. В первом месяце следующего квартала
4. До 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

**10. Дебиторская задолженность в итоге второго раздела актива баланса включают по стоимости:**

1. Справедливой
2. Первоначальной
3. Чистой реализационной
4. Остаточная

**11. Отчет, отражающий поступление и расход денежных средств в результате деятельности предприятия в отчетном периоде, — это:**

1. Отчет о собственном капитале
2. Отчет о финансовых результатах (совокупный доход)

3. Отчет о движении денежных средств
4. Баланс (Отчет о финансовом состоянии)

**12. Отчет о финансовом состоянии предприятия, отражающий на определенную дату его активы, обязательства и собственный капитал, — это:**

1. Отчет о собственном капитале
2. Отчет о финансовых результатах (совокупный доход)
3. Отчет о движении денежных средств
4. Баланс (Отчет о финансовом состоянии)

**13. Отчет, отражающий изменения в составе собственного капитала предприятия в течение отчетного периода, — это:**

1. + Отчет об изменениях капитала
2. Отчет о финансовых результатах (совокупный доход)
3. Отчет о движении денежных средств
4. Баланс (отчет о финансовом состоянии)

**14. Отчет о доходах, расходах и финансовых результатах деятельности предприятия — это:**

1. Отчет о собственном капитале
2. Отчет о финансовых результатах (совокупный доход)
3. Отчет о движении денежных средств
4. Баланс (отчет о финансовом состоянии)

**15. Цель, состав и принципы подготовки финансовой отчетности и требования к признанию и раскрытию ее элементов определяются:**

1. П (С) БУ 25 «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства»
2. НП (С) БУ 1 «Общие требования к финансовой отчетности»
3. П (С) БУ 29 «Финансовая отчетность по сегментам»
4. П (С) БУ 6 «Исправление ошибок и изменения в финансовых отчетах»

---

**1. В пассиве баланса в течение года отражают счета:**

1. 90 «Продажи»;
2. 91 «Прочие доходы и расходы»;
3. 99 «Прибыли и убытки»;
4. Нет правильного ответа.

**2. Убыток, полученный в результате реализации основных средств, будет отражен проводкой:**

1. Дт 90-9 «Прибыль/убыток от продаж» Кт 99 «Прибыли и убытки»;
2. Дт 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов» Кт 99 «Прибыли и убытки»;
3. Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов»;
4. Нет правильного ответа.

**3. Реформацию баланса оформляют проводкой:**

1. Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 84 «Нераспределенная прибыль»;
2. Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 99 «Прибыли и убытки»;
3. Дт 90 «Продажи» Кт 99 «Прибыли и убытки»
4. Нет правильного ответа

**4. Поступление вклада учредителя в уставный капитал оформляют проводкой:**

1. Дт 10 «Материалы» Кт 75 «Расчеты с учредителями»;
2. Дт 20 «Основное производство» Кт 75 «Расчеты с учредителями»;
3. Дт 80 «Уставный капитал» Кт 75 «Расчеты с учредителями»;
4. Нет правильного ответа

**5. Нераспределённую прибыль списывают на счет 84:**

1. По окончании каждого месяца;
2. В конце каждого квартала;
3. В конце отчетного года;
4. Нет правильного ответа

**6. Добавочный капитал образуется за счет следующего источника:**

1. Прибыли, полученной от продажи основных средств;
2. Прироста стоимости основных средств;
3. Увеличения стоимости основных средств вследствие модернизации;
4. Нет правильного ответа.

**7. Образование добавочного капитала отражают проводкой:**

1. Дт 01 «Основные средства» Кт 83 «Добавочный капитал»;
  2. Дт 83 «Добавочный капитал» Кт 80 «Уставный капитал»;
  3. Дт 83 «Добавочный капитал» Кт 01 «Основные средства»;
  4. Нет правильного ответа.
-

**1. Сведения о выявленных в ходе инвентаризации объектах основных средств, не принятых на учет:**

1. Должны быть включены в инвентаризационную опись
2. Не должны быть включены в инвентаризационную опись
3. Подлежат передаче в правоохранительные органы
4. Составляется отдельный акт

**2. При хранении ценных бумаг в организации их инвентаризация проводится:**

1. Одновременно с инвентаризацией денежных средств в кассе
2. Одновременно с инвентаризацией расчетов
3. Одновременно с инвентаризацией товарно-материальных ценностей
4. Одновременно с основными средствами

**3. Необходимость присутствия материально – ответственных лиц при инвентаризации товарно – материальных ценностей:**

1. Является обязательным условием
2. Не является обязательным условием
3. Определяется председателем инвентаризационной комиссии
4. Вопрос не рассматривается

**4. Проверенные из склада партии сырья члены инвентаризационной комиссии записывают в той последовательности, в которой:**

1. Идет инвентаризация;
2. Партии числятся по бухгалтерскому учету;
3. Расположены карточки учета материалов по форме № 17

**5. Эффективность метода проверки фактического наличия ценностей, зафиксированных в приходно-расходных документах и материалах инвентаризаций, а именно контрольное перевзвешивание и перемеривание зависит от:**

1. Своевременности применения (в момент выполнения хозяйственной операции, и по завершении операции, но незамедлительно);
2. Инициативности ревизора;
3. Знания ревизора нормативных документов;
4. Не проводится

**6. Рабочим нормативным документом по проведению инвентаризации является...**

1. Закон «О бухгалтерском учете»;
2. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств;

3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности РФ;
4. Учетная политика

**7. Состав инвентаризационной комиссии назначается:**

1. Руководителем организации;
  2. Акционерами;
  3. Главным бухгалтером;
  4. Начальник отдела кадров
- 

**1. В первичном документе, отражающем итоги инвентаризации наличных денежных средств, предусмотрено место:**

1. Для записи решения, принятого руководителем организации
2. Для записи объяснения материально – ответственного лица
3. Для записи резолюции главного бухгалтера
4. Верны ответы 1 и 2

**2. В первичных инвентаризационных документах обязательно указывается:**

1. Дата распорядительного документа
2. Дата учреждения организации
3. Дата фактического начала инвентаризации
4. Верны ответы 1 и 3

**3. Сличительные ведомости составляют:**

1. Члены инвентаризационной комиссии
2. Работники бухгалтерии организации
3. Материально ответственные лица
4. Главный бухгалтер

**4. В ходе инвентаризации отдельные описи составляют:**

1. На арендованные основные средства
2. На основные средства, приобретенные в одном отчетном периоде
3. На основные средства полностью амортизированные
4. На основные средства, требующие ремонта

**5. Инвентаризационные описи составляются:**

1. По местам хранения материальных ценностей
2. По материально-ответственным лицам

3. По подразделениям организации
4. По цехам предприятия

**6. На складе товар хранится в неповрежденной таре поставщика. Ревизор записывает в инвентаризационную опись товаров:**

1. По трафарету, обозначенному на таре, без ее вскрытия;
2. По трафарету, обозначенному на таре, если распаковка повлечет за собой снижение качества товара;
3. Только после обязательного выборочного вскрытия и осмотра содержимого;
4. По реквизитам накладных

**7. При составлении сличительной ведомости бухгалтерские данные проставляются:**

1. На первое число месяца, в котором проводится инвентаризация;
2. На последнее число месяца, в котором проводится инвентаризация;
3. Выводятся на дату инвентаризации;
4. На начало отчетного периода

**8. В случае обнаружения пересортицы материально-ответственные лица:**

1. Обязаны давать объяснительную записку;
2. Не обязаны давать объяснительную записку;
3. Могут дать объяснительную записку;

**9. В результате инвентаризации может быть выявлена пересортица:**

1. За один и тот же проверяемый период;
  2. У одного и того же материально-ответственного лица;
  3. У товаров одного и того же наименования и равного количества;
  4. В одном подразделении
- 

**1. При списании стоимости утраченных товаров за счет страхового возмещения ревизор признает правильной проводку...**

1. Дт 91-2 Кт 41
2. Дт 76-1 Кт 41
3. Дт 99 Кт 41
4. Дт41 Кт99

**2. Оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации:**

1. Дт 10 Кт 91 / 1

2. Дт 10 Кт 90
3. Дт 91/1 Кт 10
4. Дт10 Кт20

**3. Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации:**

1. Дт 50 Кт 91/1
2. Дт 91/2 Кт 50
3. Дт 91/2 Кт 51
4. Дт51 Кт50

**4. Оприходованы излишки готовой продукции, выявленные при инвентаризации:**

1. Дт 41 Кт 91/1
2. Дт 91/1 Кт 43
3. Дт 43 Кт 91/1
4. Дт40 Кт20

**5. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на затраты производства:**

1. Дт94 Кт20
2. Дт94 Кт26
3. Дт20 Кт94
4. Дт20 Кт28

**6. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на издержки обращения:**

1. Дт20 Кт94
2. Дт44 Кт94
3. Дт94 Кт44
4. Дт20 Кт 40

**7. Виновное лицо возмещает недостачу, сделав взнос в кассу:**

1. Дт50 Кт70
2. Дт50 Кт73/2
3. Дт51 Кт73/2
4. Дт70 Кт 51

**8. Удержано из заработной платы виновного в погашении недостачи:**

1. Дт50 Кт73/2

2. Дт73/2 Кт94
3. Дт70 Кт73/2
4. Дт51 Кт70

**9. Отражается недостача материалов при инвентаризации:**

1. Дт 91/2 Кт 10
2. Дт 10 Кт 94
3. Дт 94 Кт 10
4. Дт28 Кт10

**10. Отражается недостача готовой продукции при инвентаризации:**

1. Дт 41 Кт 94
2. Дт 84 Кт 43
3. Дт 94 Кт 43
4. Дт20 Кт43

**11. Выявлена недостача денежных средств в кассе:**

1. Дт 50 Кт 94
2. Дт 94 Кт 50
3. Дт 91/2 Кт 50
4. Дт90 Кт50

**12. При отсутствии виновных лиц недостача списана на финансовые результаты:**

1. Дт 99 Кт 94
  2. Дт 94 Кт 91/2
  3. Дт 91/2 Кт 94
  4. Дт84 Кт94
- 

**1. Забалансовый счет 007 называется ...**

1. Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов
2. Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных кредиторов
3. списание убыточной задолженности
4. списание просроченной задолженности

**2. Счет 63 называется ...**

1. Резервы по просроченным долгам

2. Резервы по сомнительным долгам
3. Списание сомнительных долгов
4. Списание просроченной задолженности

**3. Признание дебиторской задолженности убытком из-за неплатежеспособности должника ...**

1. Является аннулированием задолженности
2. Не является аннулированием задолженности
3. Является основанием для списания средств с расчетного счета
4. Не является основанием для списания средств с расчетного счета, но является аннулированием задолженности

**4. Списанная в убыток дебиторская задолженность должна учитываться на забалансовом счете 007 в течение ...**

1. 1 года
2. 3 лет
3. 5 лет
4. 7 лет

**5. Отражение списанной дебиторской задолженности на забалансовом счете для дальнейшего контроля ...**

1. Дт 007
2. Кт 007
3. Дт 62 Кт 007
4. Дт 007 Кт 62

**6. Поступление взысканной задолженности (ранее списанной в убыток)**

1. Дт 51 Кт 91/1, Кт 007
2. Дт 51 Кт 62, Кт 007
3. Дт 51 Кт 91/1, Дт 007
4. Дт 51 Кт 62, Дт 007

**7. Если организация создала резерв по сомнительным долгам, то суммы списанной просроченной дебиторской задолженности относятся ...**

1. На финансовые результаты
2. На счет резерва сомнительных долгов
3. На счет резерва сомнительных долгов и на финансовые результаты
4. На счет резерва сомнительных долгов и на забалансовый счет

**8. Если организации не создает резерв по сомнительным долгам, то суммы списанной просроченной дебиторской задолженности относятся ...**

1. На финансовые результаты
2. На счет резерва сомнительных долгов
3. На счет резерва сомнительных долгов и на финансовые результаты
4. На финансовые результаты и на забалансовый счет

**9. При проверке операций с финансовыми вложениями предпосылкой аудиторских доказательств полноты будет тот факт, что:**

1. Все отраженные в учете операции действительно имели место
2. Все операции, которые действительно имели место, отражены в учете
3. Стоимость финансовых вложений отражена в бухгалтерском балансе правильно
4. Нет правильного ответа

**10. При проверке операций с финансовыми вложениями предпосылкой аудиторских доказательств возникновения будет тот факт, что:**

1. Все отраженные в учете операции действительно имели место
2. Все операции, которые действительно имели место, отражены в учете
3. Стоимость финансовых вложений отражена в бухгалтерском балансе правильно
4. Нет правильного ответа

**11. При проверке операций с финансовыми вложениями предпосылкой точной оценки:**

1. Все отраженные в учете операции действительно имели место
  2. Все операции, которые действительно имели место, отражены в учете
  3. Стоимость финансовых вложений отражена в бухгалтерском балансе правильно
  4. Нет правильного ответа
- 

**1. Какие из перечисленных примеров относятся к примерам фактического контроля (множественный выбор):**

1. Инвентаризация
2. Контрольная покупка
3. Составление альтернативного баланса
4. Контрольный запуск сырья в производство
5. Логическое исследование хозяйственных операций

**2. Какие из перечисленных ниже приемов относятся к приемам документально контроля (множественный выбор):**

1. Восстановление натурально-стоимостного учета (этот ответ в листах был зачеркнут)

2. Контрольная покупка
3. Составление альтернативного баланса
4. Контрольный запуск сырья в производство
5. Логическое исследование хозяйственных операций

**3. По характеру проводимые ревизии подразделяются на:**

1. Комплексные и некомплексные
2. Сплошные и выборочные
3. Сквозные и комбинированные
4. Вневедомственные и внутрихозяйственные

**4. Приемы фактического контроля при проведении ревизии (множественный выбор):**

1. Инвентаризация
2. Встречная проверка
3. Хронологическая проверка
4. Контрольный обмер

**5. Предмет ревизии – это:**

1. Налоговые платежи организации
2. Деятельность организации
3. Денежные потоки организации
4. Выручка организации

**6. Приемы документального контроля при проведении ревизии (множественный выбор):**

1. Встречная проверка
2. Хронологическая проверка
3. Контрольный обмер
4. Инвентаризация

**7. Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать?**

1. Проведете инструктивное совещание с участниками ревизии
2. Разработаете формы документального оформления ревизии
3. Изучите практический опыт ревизующего органа
4. Общаться с сотрудниками организации

**8. В системе внутрихозяйственного контроля в интересах исполнительного органа ведущая роль принадлежит:**

1. Бухгалтерскому контролю, осуществляемому бухгалтерской службой организации
2. Внутреннему аудиту, осуществляемому относительно независимыми подразделениями и службами хозяйствующего субъекта или органов управления
3. Внутрихозяйственному ревизионному контролю, осуществляемому посредством деятельности ревизионных комиссий либо единоличного ревизора

**9. Отличительным признаком внутреннего контроля является:**

1. Принадлежность контролирующего субъекта подконтрольной системе
2. Осуществление в соответствии с утвержденным планом
3. Периодичность
4. Необязательность

**10. К элементам системы внутреннего контроля относятся:**

1. Контрольная среда, действия руководства, стиль управления
2. Средства контроля, выявление и оценка рисков, контрольная среда, информационная система, мониторинг эффективности системы внутреннего контроля
3. Мониторинг эффективности системы внутреннего контроля, контроль систем управления

**11. Ревизионная комиссия является органом контроля, осуществляемого:**

1. В интересах собственников коммерческой организации
  2. В интересах исполнительного органа коммерческой организации
  3. В интересах работников коммерческой организации
  4. В интересах менеджмента организации
- 

**1. Итоговый документ ревизии должен иметь приложения, к которым относятся объяснения:**

1. Должностных лиц
2. Материально ответственных лиц
3. Сотрудников организации
4. Верны ответы 1 и 2

**2. Результатом ревизионной проверки является:**

1. Аудиторское заключение
2. Протокол проведения ревизии
3. Акт ревизии
4. Постановление ревизионной комиссии

**3. Сличительные ведомости составляют:**

1. Члены инвентаризационной комиссии;
2. Работники бухгалтерии организации;
3. Материально-ответственные лица;
4. Руководитель организации

**4. Результат инвентаризации основных средств организации заносится в сличительную ведомость по форме:**

1. № ИНВ-23;
2. № ИНВ-18;
3. № ИНВ-1;
4. №ИНВ-17

**5. Результат инвентаризации ТМЦ организации заносится в сличительную ведомость по форме:**

1. № ИНВ-19;
2. № ИНВ-20;
3. № ИНВ-22;
4. №ИНВ-17

**6. Ревизор обязан составлять отдельную инвентаризационную опись на:**

1. Неотфактурованные материальные ценности;
2. Материальные ценности, принятые на хранение;
3. Материальные ценности в пути;
4. Материальным ценностям не оплаченным

**7. Формы инвентаризационных описей утверждены:**

1. Министерством финансов РФ;
2. Госкомстатом РФ;
3. Налоговой службой;
4. Правительством РФ

**8. Для ознакомления с актом ревизии отводится:**

1. 3 рабочих дня;
  2. 5 рабочих дней;
  3. 7 рабочих дней;
  4. 10 рабочих дней
-

**1. В какой части баланса предприятия представлена совокупность его имущественных прав:**

- а) в активе
- б) в пассиве

**2. Оборотные активы предприятия не включают в себя:**

- а) запасы предприятия
- б) дебиторскую задолженность
- в) незавершенное производство
- г) долгосрочные финансовые вложения

**3. Верно ли утверждение, что в оборотной ведомости, составленной по счетам синтетического учета, должны быть три пары равных между собой итогов:**

- а) утверждение ошибочно - три пары равных между собой итогов могут быть только в оборотной ведомости, составленной по счетам аналитического учета
- б) утверждение верно

**4. В бухгалтерском балансе организации основные средства отражаются по:**

- а) первоначальной стоимости
- б) восстановительной стоимости
- в) остаточной стоимости
- г) рыночной стоимости

**5. Краткосрочные пассивы предприятия включают в себя:**

- а) долгосрочные заемные средства
- б) кредиторскую задолженность предприятия
- в) денежные средства и краткосрочные финансовые вложения
- г) дебиторскую задолженность предприятия

**6. Основная уставная деятельность предприятия, связанная с получением дохода – это:**

- а) текущая деятельность
- б) инвестиционная деятельность
- в) финансовая деятельность
- г) производственная деятельность

**7. Укажите, какое равенство является обязательным в бухгалтерском балансе?**

- а) итог раздела I актива равен итогу раздела III пассива

- б) итог актива равен итогу пассива
- в) итог раздела II актива равен итогу раздела IV пассива
- г) итог раздела III актива равен итогу раздела IV пассива

**8. Укажите вид оценки статьи баланса "Сырье, материалы и другие аналогичные ценности":**

- а) может быть использован любой вид оценки
  - б) по продажным ценам
  - в) по фактической себестоимости
  - г) по номинальной стоимости
- 

**1. Укажите, какие разделы относятся к активу баланса?**

- а) внеоборотные активы, запасы
- б) внеоборотные активы, денежные средства
- в) внеоборотные активы, оборотные активы
- г) основные средства, кредиторская задолженность

**2. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения предприятия относятся к:**

- а) внеоборотным активам
- б) оборотным материальным активам
- в) оборотным нематериальным активам
- г) основным средствам

**3. Укажите, кто подписывает бухгалтерскую отчетность от организации?**

- а) руководитель
- б) гл. бухгалтер
- в) гл. бухгалтер и кассир
- г) юристконсульт

**4. Предприятие составляет отчетность за 9 месяцев текущего года. Выберите правильный вариант заполнения строки титульного листа "Отчета о финансовых результатах", в котором указывается отчетный период (отчетная дата):**

- а) на 1 октября \_\_\_\_ г.
- б) на 30 сентября \_\_\_\_ г.
- в) за 9 месяцев \_\_\_\_ г.
- г) на 20 октября \_\_\_\_ г.

**5. Выберите данные, необходимые для заполнения строки титульного листа Баланса "Организационно-правовая форма":**

- а) или частная, или государственная, или муниципальная и др.
- б) или ООО, или ПАО, или АО и др.
- в) ИЧП, ПБОЮЛ, некоммерческая организация, государственная.

**6. Укажите сроки представления годовой бухгалтерской отчетности:**

- а) в течение 30 дней по окончании отчетного года
- б) в течение 60 дней по окончании отчетного года
- в) не позднее 1 июня года, следующего за отчетным
- г) в течение 90 дней по окончании отчетного года

**7. Отражается реформация баланса (списывается сальдо счета 99 заключительными проводками декабря):**

- а) Д 99 К 84; Д 84 К 99;
  - б) Д 99 К 68; Д 68 К 99;
  - в) Д 99 К 91; Д 91 К 99.
- 

**1. Налоговая декларация по налогу на прибыль по итогам года сдается:**

- а) не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом
- б) 20 числа месяца, следующего после окончания налогового периода
- в) не позднее 25 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом
- г) сроки не установлены законодательством

**2. Налог на имущество организаций уплачивается:**

- а) 20 числа месяца, следующего после окончания налогового периода
- б) не позднее 25 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом
- в) в сроки, установленные законами субъектов РФ
- г) нет правильного ответа

**3. Налоговая декларация может быть подана в налоговый орган:**

- а) через уполномоченного представителя
- б) по телекоммуникационным каналам связи
- в) по почте
- г) лично
- д) все ответы верны

**4. Для целей исчисления налога на прибыль налогоплательщики исчисляют амортизацию следующими методами:**

- а) линейным, нелинейным, пропорционально объему произведенной продукции
- б) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования
- в) линейным, нелинейным
- г) линейным, ускоренным

**5. Для исправления ошибок при составлении отчетности в налоговую инспекцию нужно представить:**

- а) дополнительный расчет на сумму ошибки
- б) уточненный расчет (налоговую декларацию)
- в) заявление налогоплательщика об изменении суммы налога, причитающейся к уплате
- г) нет верного ответа

**6. Каждая поданная налогоплательщиком декларация подлежит:**

- а) выездной налоговой проверке
- б) камеральной налоговой проверке
- в) вообще не проверяется
- г) прокурорской проверке

**7. Расчет по страховым взносам представляется в налоговые органы**

- а) не позднее 30-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом
- б) не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом
- в) не позднее 20-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом
- г) сроки не определены законодательством

**8. Смена организацией системы налогообложения возможна с начала следующего года**

- а) до 15 декабря лично или онлайн направить в налоговую уведомление об отказе от прежней системы налогообложения
  - б) до 31 декабря лично или онлайн направить в налоговую уведомление об отказе от прежней системы налогообложения
  - в) до 15 января лично или онлайн направить в налоговую уведомление об отказе от прежней системы налогообложения
  - г) сроки не определены законодательством
- 

**1. Сравнение позиций бухгалтерской отчетности с предыдущим периодом называется:**

- а) горизонтальным анализом
- б) вертикальным анализом
- в) трендовым анализом

**2. Коэффициент, характеризующий удельный вес источников финансирования, которые организация может использовать в своей деятельности длительное время – это:**

- а) коэффициент автономии
- б) коэффициент финансовой устойчивости
- в) коэффициент независимости
- г) коэффициент быстрой ликвидности

**3. Только для нормально функционирующего предприятия выполняется условие:**

- а)  $\text{Оборотные активы} > (\text{Долгосрочные пассивы} + \text{Краткосрочные пассивы})$
- б)  $\text{Внеоборотные активы} + \text{Оборотные активы} = \text{Собственный капитал} + \text{Долгосрочные пассивы} + \text{Краткосрочные пассивы}$
- в)  $\text{Собственный капитал} - \text{Внеоборотные активы} > \text{Оборотные активы}$

**4. Вставьте пропущенную фразу: «одним из основных условий финансовой устойчивости предприятия является приток денежных средств...»:**

- а) «...от текущей деятельности предприятия...»
- б) «...покрывающий расходы по текущей деятельности...»
- в) «...обеспечивающий покрытие его краткосрочных обязательств...»
- г) «...обеспечивающий покрытие его обязательств...»

**5. При проведении анализа финансовой устойчивости, о финансовом благополучии фирмы будет свидетельствовать показатель доли источников собственных средств составляющий:**

- а) не менее 50% всех источников
- б) не менее 30% всех источников
- в) не менее 10% всех источников
- г) отсутствие собственных источников

**6. При проведении анализа ликвидности баланса по формуле: «Оборотные активы фирмы / внешняя краткосрочная задолженность» рассчитывают показатель:**

- а) коэффициент абсолютной ликвидности
- б) коэффициент финансовой устойчивости
- в) коэффициент общей ликвидности
- г) коэффициент текущей ликвидности

**7. При проведении анализа оборачиваемости оборотных активов рост значения коэффициента оборачиваемости в динамике будет свидетельствовать:**

- а) о замедлении оборачиваемости оборотных активов и улучшении финансового состояния предприятия

- б) об ускорении оборачиваемости оборотных активов и улучшении финансового состояния предприятия
- в) об ускорении оборачиваемости оборотных активов и ухудшении финансового состояния предприятия
- г) о замедлении оборачиваемости оборотных активов и ухудшении финансового состояния предприятия

**8. Для признания структуры баланса неудовлетворительной, а предприятия – неплатежеспособным, необходимо выполнение условия:**

- а)  $K_{тл} \geq 2$  и  $K_{осс} < 0.1$
  - б)  $K_{тл} < 2$  и  $K_{осс} < 0.1$
  - в)  $K_{тл} < 2$  и  $K_{осс} \geq 0.1$
  - г)  $K_{тл} \geq 2$  или  $K_{осс} < 0.1$
  - д)  $K_{тл} \geq 2$  и  $K_{осс} \geq 0.1$
- 

**1. Наиболее значимым из коэффициентов платежеспособности для инвесторов предприятия является:**

- а) коэффициент абсолютной ликвидности
- б) коэффициент ликвидности
- в) коэффициент покрытия
- г) коэффициент автономии

**2. Анализ соотношения между совокупным доходом и совокупными издержками с целью определения прибыльности при различных уровнях производства – это:**

- а) анализ безубыточности
- б) анализ возможностей производства и сбыта
- в) анализ деятельности предприятия.
- г) анализ среды

**3. Анализ финансовой устойчивости ориентирован на :**

- а) оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности
- б) оценку конкурентоспособности предприятия
- в) создание и использование инструментария, позволяющего найти лучшее сочетание цены продукта, объема его выпуска и реально планируемых продаж
- г) характеристику платежеспособности предприятия

**4. Инвестиции могут осуществляться в форме (укажите не менее 2-х вариантов ответов):**

- а) денежных средств
- б) зданий, сооружений, машин, оборудования и другого имущества
- в) информационной поддержки нематериальных активов, оцениваемых денежным эквивалентом

г) консультационной помощью

**5. Источниками инвестиций являются:**

- а) ассигнование из бюджетов различных уровней, фондов поддержки предпринимательства
- б) иностранные инвестиции в форме финансового или иного участия в уставном капитале и в форме прямых вложений
- в) различные формы заемных средств
- г) собственные финансовые средства, иные виды активов (основные фонды, земельные участки, промышленная собственность и т. п.) и привлеченные средства
- д) все варианты верны
- е) нет верного ответа

**6. Коэффициент маневренности собственных средств показывает:**

- а) долю долгосрочных займов привлеченных для финансирования активов предприятия
- б) интенсивность высвобождения иммобилизованных в основных средствах и материальных активах средств.
- в) сколько заемных средств привлекло предприятие на 1 руб. вложенных в активы собственных средств
- г) степень гибкости использования собственных средств предприятия

**7. Определить индекс доходности проекта, если известно, что предприятие инвестировало на строительство объекта 200 млн руб. Ежегодные планируемые поступления от эксплуатации объекта составят по годам соответственно: 40, 70, 100, 130 млн руб. Норма доходности 12%.**

- а) 0,82
- б) 1,12
- в) 1,23
- г) 1,70

**8. Поток реальных денег представляет собой:**

- а) разность между притоком и оттоком денежных средств от инвестиционной и операционной деятельности на каждом шаге расчета;
- б) разность между притоком и оттоком денежных средств от инвестиционной, производственной и финансовой деятельности на каждом шаге расчета
- в) чистый дисконтированный доход
- г) чистый поток реальных денег на стадии ликвидации объекта

**1. При росте дебиторской задолженности неблагоприятным для предприятия является:**

- а) снижение среднего срока оборачиваемости запасов
- б) рост показателя оборачиваемости дебиторской задолженности (измеряемого в оборотах)
- в) снижение оборачиваемости дебиторской задолженности (измеряемого в оборотах)

- г) рост показателя оборачиваемости собственного капитала
- д) рост среднего срока оборачиваемости запасов

**2. Для проведения анализа эффективности работы предприятия рассчитывают показатель рентабельности. Какой из показателей, используемых для анализа характеризует величину прибыли с каждого рубля продаж:**

- а) показатель рентабельности товарной продукции
- б) показатель рентабельности выручки
- в) показатель рентабельности собственного капитала
- г) показатель рентабельности продаж

**3. Критериальным значением коэффициента текущей ликвидности при оценке вероятности банкротства предприятия по методике федерального управления по делам о несостоятельности (банкротстве) предприятий является:**

- а) 2
- б) 0.2
- в) 1.2
- г) 0.1

**4. Коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности равен:**

- а) отношение расчетного коэффициента текущей ликвидности к установленному коэффициенту текущей ликвидности
- б) произведение расчетного коэффициента текущей ликвидности на установленный коэффициент текущей ликвидности
- в) отношение установленного коэффициента текущей ликвидности к расчетному коэффициенту текущей ликвидности

**5. По данным отчета о финансовых результатах выручка от продаж за отчетный период составила 100 т. руб. Среднегодовая стоимость имущества составляет 100 т.руб. Для получения 10% - ной отдачи от совокупных активов необходимо обеспечить рентабельность на уровне:**

- а) 5
- б) 15%
- в) 20%
- г) 10%

**6. Показатель, характеризующий отношение дебиторской задолженности к выручке для организации А в прошлом году составлял 4%, а в отчетном году - 5.6%. Это будет свидетельствовать о:**

- а) об улучшении расчетов с дебиторами
- б) об ухудшении расчетов с дебиторами
- в) ситуация не изменится

**7. Коэффициент платежеспособности за период для организации X равен 1.03. Это будет свидетельствовать о:**

- а) возможности организации обеспечить выплаты денежных средств за счет остатка денежных средств на счетах, в кассе и их притоков за тот же период
  - б) невозможности организации обеспечить выплаты денежных средств за счет остатка денежных средств на счетах, в кассе и их притоков за тот же период
- 

**1. Какие потери можно обозначить как трудовые?**

- а) потери рабочего времени
- б) уменьшение выручки вследствие снижения цен на реализуемую продукцию
- в) уплата дополнительных налогов
- г) невыполнение сроков сдачи объекта
- д) потери материалов
- е) ущерб здоровью
- ж) потери сырья
- з) ущерб репутации
- и) выплата штрафа

**2. Какие потери можно считать финансовыми?**

- а) потери ценных бумаг
- б) потери сырья
- в) невыполнение сроков сдачи объекта
- г) выплата штрафа
- д) уплата дополнительных налогов
- е) уменьшение выручки вследствие снижения цен на реализуемую продукцию

**3. Факторы, которые влияют на уровень финансовых рисков подразделяются на:**

- а) объектные и субъектные
- б) позитивные и негативные
- в) простые и сложные

**4. Какие потери можно отнести к потерям времени**

- а) невыполнение сроков сдачи объекта
- б) потери ценных бумаг
- в) выплата штрафа
- г) уменьшение выручки вследствие снижения цен на реализуемую продукцию
- д) уплата дополнительных налогов

**5. Что является принципом действия механизма диверсификации?**

- а) избежание рисков
- б) разделение рисков
- в) снижение рисков
- г) устранение риска

**6. Под максимальным объемом страховой защиты предприятия по конкретным видам страхуемых финансовых рисков понимается:**

- а) страховой тариф
- б) страховая сумма
- в) страховая премия
- г) страховой взнос

**7. Как называются риски, которые могут нести в себе как потери, так и дополнительную прибыль?**

- а) чистыми
- б) критическими
- в) спекулятивными
- г) неизбежные

**8. Заключение договоров о совместной деятельности для реализации рискованных проектов относится к:**

- а) методы диверсификации рисков
- б) методы уклонения от рисков
- в) методы компенсации рисков
- г) методы локализации рисков

**9. Обучение и инструктирование персонала относится к:**

- а) методы уклонения от рисков
- б) методы компенсации рисков
- в) методы диверсификации рисков
- г) методы локализации рисков

**10. Создание системы резервов относится к:**

- а) методы уклонения от рисков
- б) методы диверсификации рисков
- в) методы компенсации рисков
- г) методы локализации рисков

## Критерии и шкалы оценивания заданий ФОС:

### 1) Задания закрытого типа (выбор одного варианта ответа, верно/неверно):

- 1 балл – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ.

### 2) Задания закрытого типа (множественный выбор):

- 2 балла – указаны все верные ответы;
- 0 баллов — указан хотя бы один неверный ответ.

### 3) Задания закрытого типа (на соответствие):

- 2 балла – все соответствия определены верно;
- 0 баллов – хотя бы одно сопоставление определено неверно.

### 4) Задания открытого типа (короткий текст):

- 2 балла – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ.

### 5) Задания открытого типа (число):

- 2 балла – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ.

**Задания данного раздела рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных результатов освоения данной дисциплины (знаний, умений, навыков)**